

《 郵送請求による戸籍等請求書 》

請求する方	住所		
	氏名	昼間に連絡の取れる電話番号 () - ()	
戸籍に記載された方との続柄		<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> その他()	
どなたの証明が必要ですか			
本籍			
筆頭者	明治・大正・昭和・平成 年 月 日生		
何の証明が必要ですか			
戸籍 450円	<input type="checkbox"/> 謄本(全員のもの) 〔 通 〕	<input type="checkbox"/> 抄本(一部のもの)〔 通 〕 必要な方の氏名〔 〕	
除籍 750円	<input type="checkbox"/> 謄本(全員のもの) 〔 通 〕	<input type="checkbox"/> 抄本(一部のもの)〔 通 〕 必要な方の氏名〔 〕	
改製原戸籍 750円	<input type="checkbox"/> 謄本(全員のもの) 〔 通 〕	<input type="checkbox"/> 抄本(一部のもの)〔 通 〕 必要な方の氏名〔 〕	
身分証明書	〔 通 〕 必要な方の氏名〔 〕		
戸籍の附票 除附票	<input type="checkbox"/> 全員のもの〔 通 〕 <input type="checkbox"/> 一部のもの〔 通 〕		必要な方の氏名〔 〕
	附票に 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 記載 <input type="checkbox"/> 省略 必要な住所		
その他	() 〔 通 〕		
請求の理由	<input type="checkbox"/> 戸籍届出 <input type="checkbox"/> パスポート申請 <input type="checkbox"/> 相続手続 <input type="checkbox"/> その他(具体的に) 例:被相続人〇〇〇〇の出生から死亡までの戸籍各1通ずつ必要		
	〔 〕		

※申請に必要なもの

- ①この申請書
- ②手数料(郵便局の定額小為替) ※手数料は市区町村により異なりますので、請求先にご確認ください。
- ③本人確認書類の写し(運転免許証、健康保険証等、氏名、住所、生年月日が確認できるもの)
- ④返信用封筒(切手を貼り、申請者の現住所を記入)
- ⑤上記の他、委任状、親族関係が確認できる戸籍等必要な場合があります。詳しくは、お問い合わせください。

