

定款変更認可申請に係る提出書類一覧

順番	添付書類	事業の追加			役員定数変更	基本財産の変更			その他定款の条文整理等	備考	
		設置経営	受託経営	収益事業		増築改築	減少	削除			
1	申請書	○	○	○	○	○	○	○	○		
2	添付書類目録	○	○	○	○	○	○	○	○		
3	理事会及び評議員会議事録(写)	○	○	○	○	○	○	○	○	割印又は袋とじ 原本証明	
4	財産目録(写)	○				○	○	○		直近のもの(作成済みで最新のもの)	
5	変更前の定款	○	○	○	○	○	○	○	○		
6	変更後の定款	○	○	○	○	○	○	○	○		
7	施設 建設 関係 書類	資金計画書	○	△			○				収入、支出毎に区分
		補助金等の決定(内定)書(写)	○	△			○				
		助成金の決定(内定)書(写)	○	△			○				
		借入金に係る金銭消費貸借契約書(内定通知)(写)	○	△			○				
		建設資金等贈与契約書(写)身分証明書、印鑑登録証明書	○	△			○				寄附を予定している場合(受領済みの場合は贈与契約書(写)及び領収書(写)し)で可
		資産申立書、所得証明書、預金残高証明書等	○	△			○				
		決算関係書類	○	△			○				工事の前年度の収支計算書、貸借対照表等
		償還計画表	○	△			○				各年度の償還額及び財源を明記。他の借入金がある場合、法人全体のものも添付
		借入金関係	○	△			○				償還財源に寄附金を予定している場合
		資産申立書、所得証明書、預金残高証明書等	○	△			○				寄附者の所得状況、今後の履行の確実性が確認できるもの
		債務負担行為議決(確約)書(写)	○	△			○				市が債務負担する場合
		預金残高証明書	○	△			○				不動産購入予定及び現金の増額の場合
		工事関係契約書、見積書、領収書(写)	○	△			○				設計委託費、初年度調弁費等も含む
不動産売買契約書(写)	○	△			○				不動産新規購入予定の場合及び借用の場合はこれを証する書類		
不動産登記事項証明書	○	△			○	○	○		3か月以内のもの		
建築確認書(写)	○	△			○				建築基準法上必要な場合		
図面	○	○			○	○	○		案内図、配置図、平面図等		
8	事業計画書及び収支予算書	○	○	○						事業開始年度及び次年度分	
9	施設長就任承諾書、履歴書及び施設長の資格を証する書類	○	○								
10	受託契約書(写)受託事業の概要説明書		○							委託先を明定したもの	
11	関係条例(写)		○								
12	廃止事業に係る財産の処分方法及び金銭の使途計画							○			
13	事業の廃止届又は認可書(写)							○			

注) 1 その他必要に応じて、追加書類の提出を求めることがあります。

2 (写)の提出については、原本の証明をしてください。

3 △は施設の設置を伴う受託事業の場合の添付資料です。